



Областное государственное казенное учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района»



«Утверждаю»

Директор ОГКУ «ЦСПСиД
Молчановского района»

Г.Н. Колосова

2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ
НА 2024 ГОД**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Работа с документами, изучение нормативных и иных документов по направленной деятельности.	в течение года	руководитель СП Алистратова М.В. методист СП Быкова А.В.
2.	Участие в разработке нормативно правовых актов, регламентирующих порядок предоставления социального сопровождения в «работе со случаем» и методических рекомендаций по поручению Департамента.	в течение года	руководитель СП Алистратова М.В. методист СП Быкова А.В.
3.	Сбор и анализ информации материалов от учреждений для определения направлений методической поддержки (кадровый состав, образовательные потребности).	в течение года	методист СП Быкова А.В.
4.	Организация и проведение практического обучения и повышения квалификации, по теме: «Коммуникация: первый визит в семью».	март - май	методист СП Быкова А.В.
5.	Участие и проведение совместно с РЦ семинара – тренинга «Оценка риска нарушения прав и законных интересов ребенка в семье».	апрель	методист СП Быкова А.В.
6.	Разработка и распространение пакета раздаточных материалов, презентаций, памяток, буклетов, подготовленных для каждого методического мероприятия в соответствии с темой, для специалистов	февраль-декабрь	методист СП Быкова А.В.

	по социальной работе (кураторов «случая»).		
7.	Консультации, стажировки, семинары, круглые столы, тренинги по запрашиваемым темам, как на рабочем месте, так и с выездом в район, дистанционно (как групповые, так и индивидуальные), в рамках МО «ЦСПСиД Молчановского района» специалистов по социальной работе.	ежеквартально, по запросу	методист СП Быкова А.В.
8.	Супервизия, разбор трудных случаев по запросу специалистов по социальной работе.	ежеквартально	методист СП Быкова А.В.
9.	Проведение технологической супервизии документации по «случаю» из учреждений.	апрель – май, сентябрь - октябрь	методист СП Быкова А.В.
10.	Составление «Карты компетенции специалистов» (карты профессиональных навыков) по направлениям работы, темы: 1. Составление оценки риска. 2. Первое посещение семьи.	февраль - декабрь	методист СП Быкова А.В.
11.	Разработка проверочных тестов и заданий для оценки знаний и уровня профессиональной подготовки специалистов учреждения, в соответствии с разработанными картами компетенций (см. п.10).	март - декабрь	методист СП Быкова А.В.
12.	Взаимодействие и обмен опытом между МП, СП и РЦ.	в течение года	руководитель СП Алистратова М.В. методист СП Быкова А.В.
13.	Мониторинг результативности за полгода. Анализ, корректировка плана.	июнь - июль	методист СП Быкова А.В.
14.	Мониторинг результативности за год. Анализ, определение направлений деятельности на следующий год.	декабрь	методист СП Быкова А.В.
15.	Аналитический отчет супервизора за первое и второе полугодие.	июль, декабрь	методист СП Быкова А.В.
16.	Подготовка материалов к публикации и размещение в СМИ по итогам проведения мероприятий площадки.	в течение года	методист СП Быкова А.В.